

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ Детский сад № 9  
«Журавлик» станицы Марьинской  
Ибрагимов П.А.  
Пр-во 01/01 от «30» августа 2022г.



**ПЛАН  
ВНУТРИСАДОВСКОГО КОНТРОЛЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9 «Журавлик»  
станции Марьинской  
на 2022– 2023 учебный год**

**ПЛАН  
ВНУТРИСАДОВСКОГО КОНТРОЛЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9 «Журавлик»  
станции Марьинской  
на 2022– 2023 учебный год**

№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
<i>Сентябрь</i>						
1.	Фронтальный контроль	Готовность детского сада к новому учебному году.	1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.	26 августа – 8 сентября	Заведующий ДОУ, Зам зав по УВР	Справка
		Проверка состояния мебели	Соответствие возрасту детей и требованиям СанПин	4 неделя авг	зав. по АХЧ, м/сестра	Сообщение на административном совещании
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление хранение овощей и фруктов,проб.	4 неделя августа	Заведующий ст.медсестра	собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	4 неделя августа	Ст.медсестра	собеседование
		Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте.	Организация работы согласно инструкциям	1 неделя сентября	зав. по АХЧ, ст. медсестра,	Собеседование, Рекомендации, сообщение на административном совещании
2.	Предупредительный контроль					
		Проверка документации на начало учебного года: Рабочая программа	Содержание, наличие тематического планирования, сетки	2 -3неделя	Зам зав по УВР	Собеседование, журнал контроля

		Перспективные планы Планы по ПДД	занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление			
3.	Оперативный контроль	Посещение групповых родительских собраний	- организация; - соответствие годовым задачам; - решение родительского собрания	4 неделя	Зам зав по УВР	Журнал контроля, сообщение на административном совещании
<b>Октябрь</b>						
1	Предупредительный контроль	Выход на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала	Своевременность выхода на работу	1 неделя	зам зав по АХЧ	Анализ и сообщение на административном совещании
2.	Оперативный контроль	Ведение документации по работе с родителями: - проверка и утверждение перспективного плана работы с родителями - ведение тетради протоколов родительских собраний - сведения о детях и родителях, договора, - Личные дела воспитанников	Наличие, грамотность, соответствие задачам комплексного плана работы, аккуратность, полнота информации	2 неделя	заведующий зам зав по УВР	Собеседование по планированию работы с родителями
3.	Тематический контроль «Адаптация детей к условиям детского сада.	Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей, после длительного пребывания отсутствия	Посещение групп, наблюдение за детьми, анализ адаптационных мероприятий	3 неделя	Зам зав по УВР м/сестра	собеседование
4.	Итоговый контроль	Уголки для родителей	- организация; -наличие, качество оформления -рекомендации для родителей	4 неделя	Зам зав по УВР	сообщение на педчase

**Ноябрь**

1	Текущий контроль	Готовность педагогов к проведению занятий	Наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	1 неделя	Заведующий, зам зав по УВР председатель ПК	Сообщение на педсовете
2.	Предупредительный контроль	Создание условий для самостоятельной и совместной творческой деятельности детей.	Просмотр творческой деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений	2 неделя	Зам зав по УВР, Уч- логопед	Собеседование, сообщение на педчase
3.	Оперативный контроль	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания - Просмотр режимных моментов	Выявление умений детей в области культуры еды.	в течение месяца	Зам зав по УВР ст.медсестра	Собеседование. Сообщение на административном совещании

**Декабрь**

1	Предупредительный контроль	Подготовка к новогодним утренникам	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	1-3 неделя	Заведующий, Зам зав по УВР	Информация на педчase
2	Персональный контроль	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах	-соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач	2 неделя	Заведующий, зам по УВР	Журнал контроля
3.	Фронтальный контроль за работой с родителями	Организация выставки совместных работ детей и родителей «Мастерская Дедушки Мороза»	-формы работы с родителями; -умение заинтересовать родителей в совместной деятельности с детьми	4 неделя	Зам зав по УВР педагога	Собеседование, рекомендации, фотоотчет

**Январь**

1.	Предупредительный контроль	Организация работы с детьми раннего возраста	-соблюдение гигиенических требований	3 неделя	Зам зав по УВР Заведующий	Сообщение на административном совещании
2.	Оперативный контроль	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	Посещение групп в течение дня.	4 неделя	Зам зав по УВР	Собеседование. Рекомендации
3.	Персональный контроль за ведением документации	Ведение документации ( педагоги –выборочно)	-содержание, -наличие необходимой документации	4 неделя	Зам зав по УВР	Собеседование. Рекомендации Журнал контроля

***Февраль***

1	Предупредительный контроль	Организация и проведение занятий по продуктивным видам деятельности	-соответствие методов и приемов возрасту; - деятельность детей на занятии	1 неделя	Зам зав по УВР	Анализ проведения. Журнал контроля
	Персональный контроль	Открытые просмотры	- методика проведения, - соответствие задач возрасту детей.	3-4 недели	Метод совет	Собеседование, заполнение карточек индивидуального контроля.
2						
3	Тематический контроль	Тематическая проверка «Состояние воспитательно-образовательной работы по реализации регионального компонента»	Анализ системы работы по данному направлению	3 неделя	Зам зав по УВР Метод совет	Собеседование, рекомендации, справка

***Март***

1	Фронтальный контроль	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.	проверка соблюдения режима дня; -организация двигательной активности детей	1- 4 недели	Зам зав по УВР	Рекомендации, журнал контроля
2.	Оперативный контроль	Планирование воспитательно-образовательной работы специалистов	-тематика занятий; - соответствие возрастным особенностям детей	2-3 недели	Зам зав по УВР	Сообщение на административном совещании. Рекомендации

***Апрель***

1	Предупредительный контроль	Готовность педагогов к рабочему дню	-наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	1неделя	Зам зав по УВР председатель ПК,	Сообщение на административном совещании
2.	Персональный контроль	Проведение итоговых мероприятий вариативной части ООП ДО	Качество проведения, подготовка	2- 3 недели	Зам зав по УВР ст.медсестра	Рекомендации, журнал контроля
<i>Май</i>						
1.	Оперативный контроль	Заполнение диагностических карт	-правильность заполнения; -аккуратность	2 неделя	Зам зав по УВР	Собеседование, рекомендации
2.	Итоговый контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация воспитательно-образовательного процесса (итоговые занятия)	Структура проведения, методика, достижение цели занятия	3 -4 недели	Зам зав по УВР	Анализ проведения, рекомендации.
3.	Фронтальный контроль	Готовность к летнему оздоровительному периоду	Наличие инструкций, плана работа, тематического модуля, выносного материала, материалов для родителей, стендовой информации	4 неделя	Заведующий Зам зав по УВР	Журнал контроля