

Согласовано:  
Председатель профсоюзной организации  
работников МБДОУ «Детский сад  
№ 9 « Журавлик» станицы Марьинской  
Е.С. Леонидова  
Протокол № 1 от 09.01.2018

«Утверждено»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9  
«Журавлик» станицы Марьинской  
Мирошник Л.А.  
«09 » января 2018г.  
Приказ № 1/3 ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных дополнительных услуг в**  
**МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» станицы Марьинской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 21, 22, 25 – 29, 39);

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;

Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.1999 г. №107 – н.;

Правилами оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. №505;

Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных услуг в сфере общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными актами;

Уставом МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» станицы Марьинской

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных услуг (далее по тексту – платные услуги) в МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» станицы Марьинской .

1.3. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в детском саду.

1.4. Примерные термины:

«*потребитель*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«исполнитель» - детский сад или другие образовательные учреждения и организации, граждане, занимающие индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

**1.5.** Детский сад предоставляет дополнительные платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;
- развития индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечения в бюджет детского сада дополнительных финансовых средств.

**1.6.** Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными программами.

**1.7.** Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности детского сада.

## **2. Порядок оказания платных услуг**

**2.1.** Для оказания платных услуг детский сад создает следующие необходимые условия:

соответствие действующим санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

качественное кадровое обеспечение;

необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

**2.2.** Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией детского сада.

**2.3.** В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в детском саду) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

**2.4.** Исполнитель обязан так же предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

Устав МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» станицы Марьинской;

лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие

документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в

МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» станицы Марьинской;

адрес и телефон учредителя МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» станицы Марьинской;

образцы договоров;

основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);

расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

Исполнитель обязан сообщить потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей платой услуго сведения.

**2.5.** Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» станицы Марьинской на основании заключенных договоров на оказание дополнительных платных развивающих услуг издает приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг.

**2.6.** В рабочем порядке заведующая детским садом может рассматривать и утверждать:

список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

расписание занятий;

при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

**2.7.** Детский сад в лице заведующей заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной услуги.

Исполнитель не в праве оказать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**2.8.** Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес детского сада);

фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

срок оказания платных услуг;

уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а так же подпись потребителя.

**2.9.** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

**2.10.** Платные услуги оказываются исполнителем в свободное от образовательного процесса время.

### **3. Порядок получения и расходования денежных средств**

**3.1.** Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей;

**3.2.** Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги и в порядке и в сроке, указанные в договоре. Потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату дополнительной услуги.

Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется ценами, утвержденными отделом образования и молодежной политики Кировского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

**3.3.** По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых взносов, поступлений с соответствующим оформлением документов.

**3.4.** МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» станицы Марьинской по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с уставными целями. Полученный доход расходуются на цели МБДОУ:

развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;  
развитие материально базы;

увеличение заработной платы сотрудникам (т.ч. руководителю МБДОУ), в соответствии с положением об оплате труда;

другие цели.

**3.5.** Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством и сметой доходов и расходов.

#### **4. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

**4.1.** Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на платные услуги в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» станицы Марьинской.

**4.2.** За неисполнение, либо ненадлежащее использование обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**4.3.** При обнаружении недостатков оказания платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

соответствующего уменьшения стоимости оказания платных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

**4.4.** Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет отдел образования и молодежной политики Кировского городского округа и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

**4.5.** Отдел образования и молодежной политики Кировского городского округа вправе приостановить деятельность МБДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

**4.8.** Заведующий несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

**5.1.** Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: педагоги МБДОУ

**5.2.** Оплата труда работников дошкольного учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.