

Принято на заседании педагогического  
совета МБДОУ «Детский сад № 9  
«Журавлик»  
станции Марьинской  
«30» ноября 2017 г.  
Протокол № 2

«Утверждено»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9  
«Журавлик» станции Марьинской  
Мирошник Л.А.  
«09 » января 2018г.  
Приказ № 1/3 ОД



**Положение**  
**об аттестации педагогических работников**  
**МБДОУ «Детский сад № 9 « Журавлик» станции Марьинской**  
**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано МБДОУ «Детский сад № 9 « Журавлик» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 21.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), законодательными актами Российской Федерации и Ставропольского края, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.
- 1.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 9 « Журавлик» (далее – МБДОУ), проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).
- 1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
  - 1.5.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - 1.5.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБДОУ;
  - 1.5.3. беременные женщины;
  - 1.5.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - 1.5.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - 1.5.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.6. Аттестация указанных в подп. 1.5.4, 1.5.5 п. 1.5.6 настоящего положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

1.8. Заведующий знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МБДОУ, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

1.9. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию МБДОУ представление, которое является основанием для проведения аттестации.

1.10. Представление должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заведующим МБДОУ под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заведующего МБДОУ.

Примечание: При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

## **2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии.**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой заведующим МБДОУ и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом заведующего МБДОУ ежегодно.

2.4. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ с участием педагогического работника.

2.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий МБДОУ знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.8. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБДОУ без уважительной причины, аттестационная комиссия МБДОУ проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

### **3. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится заведующим МБДОУ до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.2. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме непосредственной образовательной деятельности, организованной педагогом и анализа предметно-развивающей среды группы.

3.3. Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных испытаний, представления заведующего МБДОУ и других

документов, имеющих значение для обеспечения объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.4. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.6. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

3.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования. О принятом комиссией. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течении трёх дней после её составления..

3.9. Выписка из протокола о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

3.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть, расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.11. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

