

Принято на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик»
станции Марьинской
«30» ноября 2017 г.
Протокол № 2

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9
«Журавлик» станции Марьинской
Мирошник Л.А.
«09 » января 2018г.
Приказ № 1/3 ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» станции Марьинской

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад комбинированного вида № 9 «Журавлик» (далее МБДОУ) и определяет организационно - методическую основу деятельности психолого-педагогической службы (далее - ППС) в общей структуре Учреждения.

1.2. В своей деятельности ППС руководствуется:

- декларацией о правах ребенка;
- конвенцией о правах ребенка;- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ;
- настоящим Положением;
- кодексом психолога;
- приказами и распоряжениями отдела образования Кировского городского округа , федеральными законами и др., Уставом ДОУ, программой службы).
- письмом Минобразования России от 07.04.09 № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
- Приказом Минобразования России от 22.08.96 № 448 «Об утверждении документов по проведению аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений».

1.3. ППС является структурным подразделением МБДОУ.

1.4. ППС представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- руководитель службы (зам.зав.по УВР);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;

Специалисты имеют соответствующее образование, практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

1.5. ППС на междисциплинарной основе взаимодействует с другими структурными подразделениями: медицинской и методической службами МБДОУ.

2. Цели и задачи ППС

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства МБДОУ в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

- помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства МБДОУ, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – детей, родителей, педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства МБДОУ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Функции ППС

- экспертно-аналитическая;
- диагностико-прогностическая;
- информационно-просветительская;
- консультативно-профилактическая;
- учебно-развивающая;
- координирующая.

4. Организация деятельности ППС

4.1. Психологическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ осуществляется:

- руководителем ППС;
- педагогом-психологом;
- учителем-логопедом;
- социальным педагогом.

4.2. Деятельность ППС обеспечивается непосредственным руководством и заведующим МБДОУ и координируется нормативно-правовой и методической базой органов управления.

4.3. Сотрудники ППС ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах.

4.4. Специалисты ППС знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально;

4.5. ППС подотчетна Совету педагогов – высшему органу самоуправления Учреждения.

4.6. Руководитель ППС принимает участие в совещаниях при руководителе учреждения.

4.7. Контролирующую функцию в деятельности ППС осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

5. Основные направления работы ППС

- психологическое просвещение – формирование у педагогического коллектива потребности в психологических занятиях, формирование умения использовать психологические знания в учебно-воспитательной работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой, а также для предупреждения всевозможных нарушений;

- психологическая профилактика – применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей, предупреждение возникновения явлений дезадаптации у воспитанников дошкольного учреждения, разработка конкретных рекомендаций воспитателям, педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

- психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении и детей из социума в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации. Проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемых воспитательно-образовательных программ в МБДОУ;

- психологическая коррекция и развитие – активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителей-логопедов, врачей, инспектора по социальной защите и других специалистов;

- консультативная деятельность – оказание помощи педагогическому персоналу и родителям в случаях неадекватного поведения и дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

6. Права работников ППС

Работники ППС имеют право:

6.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, медицинской, финансовой, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2. Пользоваться услугами:

- библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач;
- социальных и оздоровительных учреждений;

6.3. Проводить индивидуально – психологические обследования:

- участников воспитательно – образовательного процесса;
- структурных подразделений;
- давать соответствующие рекомендации.

6.4. Вносить предложения руководству МБДОУ о совершенствовании структуры работы ППС.

6.5. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в конечные результаты.

6.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по вопросам, входящим в компетенцию ППС.

6.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам, обращаться к другим специалистам за консультацией.

6.8. Привлекать специалистов из других учреждений и организаций только с разрешения руководителя МБДОУ.

7. Поощрения

7.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач коллектив ППС МБДОУ может поощряться всеми мерами, согласно ТК РФ, коллективного договора, Устава МБДОУ, Поощрения о Надбавках стимулирующего характера МБДОУ по приказу руководителя учреждения.

7.2. Показателями качества работы ППС являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников педагогического процесса;
- качество оформления заключений и рекомендаций, уровень трудовой дисциплины;

7.3. Сотрудники ППС поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников МБДОУ с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей, получивших необходимую консультативную помощь;

- сокращение текучести кадров, как результат эффективной работы с персоналом;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе.

7.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем ППС исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат. Работу руководителя ППС оценивает заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

8. Штаты ППС

8.1. В штатном расписании МБДОУ для организации работы ППС предусмотрены должности:

- педагога-психолога;
- учителя логопеда;
- социального педагога.

8.2. В случае необходимости к работе ППС могут привлекаться специалисты на договорной основе.

8.3. На должности, предусмотренные штатным расписанием для организации работы ППС, принимаются лица, имеющие высшее образование, профессиональную психолого-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании, и практический стаж работы с детьми не менее двух лет.